فرآیند تهیه و نظارت بر نصب دستگاه ردیاب خودروهای دولتی و بخش خصوصی

صاحب اصلی فرآیند:
مدیریت پشتیبانی
اداره خدمات

همکاران:
رئیس اداره خدمات
کاربر GPS مدیریت
واحد مربوطه

ورودی:
درخواست نیاز واحد
دستگاه ردیاب خودرو
آموزش کارکرد ردیاب
خودرو بررسی استاد
اساس چک لیست ها

خروجی:
نظارت هر چه بیشتر بر
منابع و استفاده حداکثر
از حداقل منابع

مکاتبه با مدیریت پشتیبانی مینی بر تهیه و نصب سیستم ردیاب خودرو توسط واحد متقاضی

ارجاع نامه به اداره خدمات جهت بررسی مدیریت پشتیبانی

بررسی تعداد مورد نیاز دستگاه ردیاب خودرو توسط اداره خدمات

تهیه پیش نویس مکاتبه با شرکت طرف قرارداد در خصوص اعلام مورد نیاز توسط اداره خدمات

تایید و امضای نامه و ارسال به شرکت جهت آماده نبودن تعداد دستگاه‌های مورد نیاز واحد و رونوشت به واحد درخواست کننده جهت پیگیری های مربوطه توسط مدیریت پشتیبانی

ارسال تعداد مورد نیاز دستگاه ردیاب خودرو و ارسال به واحد مورد نظر با هماهنگی مدیریت پشتیبانی توسط شرکت طرف قرارداد

نظارت بر نحوه نصب دستگاه ها توسط اداره خدمات

تأیید و تعریف دستگاه ها به منظور گزارش گیری بهینه و مستمر توسط اداره خدمات

آموزش و استفاده از کاربری سیستم ردیاب خودرو به مسئول نقلیه واحد مورد نظر توسط اداره خدمات

نظارت بر عملکرد واحد نقلیه و تأیید اسناد سوخت بر اساس سیستم ردیاب خودرو توسط اداره خدمات